

**SOLICITUD CERTIFICACION**

- NACIMIENTO**  
 **MATRIMONIO**  
 **DEFUNCION**  
 **FE DE VIDA Y ESTADO**

DATOS SOLICITANTE			
Apellidos y nombre		N.I.F.:	
Domicilio		C.Postal	
Localidad/Provincia	/	Tfno. Contacto	
e-mail:			
Tipo Certificado:	<input type="checkbox"/> Literal <input type="checkbox"/> Extracto ordinaria <input type="checkbox"/> Extracto publilingüe		
Nº Certificaciones	(Máximo 3)		
Observaciones			
DATOS DE LA PERSONA SOBRE LA QUE SE SOLICITA LA CERTIFICACIÓN:			
Nombre			
Primer apellido			
Segundo apellido			
Nombre del Padre			
Nombre de la Madre			
Nombre del Conyuge <sup>1</sup>			
DATOS REGISTRALES <sup>2</sup>	Tomo	Pagina	Fecha del hecho <sup>3</sup>
¿Cómo desea recibir el/los Certificados solicitado/s?			
<input type="checkbox"/> Por correo postal a la dirección señalada		<input type="checkbox"/> Recoger personalmente en el Registro Civil	
Firma	<b>Diligencia de entrega:</b> Para hacer constar que la/s certificación/es solicitada/s ha/n sido entregada/s al solicitante en el día de la fecha en la forma indicada. ____/____ de 2.00 ____ <b>Recibí (en su caso)</b>		

1 Solo en el caso de solicitar la Certificación de matrimonio.

2 Debe rellenar al menos, o el nombre del padre y de la madre, o el Tomo y folio.

3 Fecha en que ha sucedido el hecho respecto al que se solicita certificación.